



## Anleitung Standort Superuser und Adminuser

Standort Superuser sind Administratoren oder Hauswartinnen die für einen (oder mehrere) Standorte verantwortlich sind. Im Falle von Immobilienverwaltungen ist der Hauptzweck eines Standort Superuser-Kontos das Einstellen des Ladetarifs.

Standort Adminuser können selber Konten von Standort Superusern erstellen.

**Standort Superuser:** Nutzen Sie diesen Link (Nutzername und Passwort wurden Ihnen per Mail zugesandt): [B2B-Kundenportal](#)

- Im Überblick (respektive unter Ladestationen)
  - Zusammenfassung des Status der Ladestationen
  - Zusammenfassung der Nutzung der Ladestationen
  - Eine Karte mit den Positionen der Ladestationen (dies beginnt erst Sinn zu machen, wenn eine Organisation über mehrere Standorte verteilt Ladestationen hat)
  - Suchfenster für Ladestationen
  - Rechts: Aufklappbare Liste der Ladestationen.
- Berichte:
- Einstellungen:
  - Ladestationsliste
    - Die Ladestationen in Listenform; auch zum herunterladen
  - Organisation Informationen
    - Diverse Parameter und Einstellungen zu Ihrer Organisation. Hier sollten Sie nichts verstellen.
    - Standort Adminuser können hier zusätzliche Benutzerkonten anlegen. Siehe Anleitung "Benutzerkonto anlegen" ganz unten.
  - Ausgleichszahlungsinformation: [Kontodaten]
    - Hier können sie die Kontodaten angeben, an die wir Vergütungen vornehmen.
  - Zugriffsverwaltung
    - Zuordnung der End-Nutzer zum geschlossenen Nutzerkreis dieses Standortes
    - Bem: Im Normalfall müssen Sie die Zugriffsverwaltung nicht manuell vornehmen. Mit den Standortlinks "Standortname-add" und "Standortname-delete" melden sich die Endnutzer selber im Nutzerkreis an oder ab.
- Einstellungen Ladestation
  - Eine Ladestation können Sie auswählen mit dem Klick auf die Ladestation auf der Karte oder im Baum der Ladestationen rechts in der Benutzeroberfläche.
  - Dort finden Sie folgende Menüpunkte:
    - Info: Diverse Informationen zur Ladestation
    - Steuerung: Hier bitte nur "Ladestation neu starten" verwenden
    - Nutzungsverlauf: Liste der Ladetransaktionen
    - Preise: Hier können die Preise für Energie und Standzeit eingestellt werden. Verwaltungen von Immobilien: **Hier kann der Ladetarif pro kWh eingestellt werden um diesen dem mittleren Stromtarif in der Immobilie anzugleichen.**
    - Logs: Technische Meldungen der Ladestation

## Standort Adminuser: Neues Standort Superuser Konto Anlegen:

- Ganz unten unter "Benutzer" einen neuen Benutzer hinzufügen  
(Das Passwort MUSS mindestens 10 Zeichen lang sein, einen Kleinbuchstaben, einen Großbuchstaben, eine Nummer und ein Sonderzeichen [#?! @\$%^&\*~] enthalten.)

### Benutzer

These are the users who can log in to your organisation and view its permissions in the [Roles & Permissions](#) module.

daniela.ruchti@fenaco.com	<b>EDIT ROLES</b>	RESET PASSWORD	REMOVE ✕
pasqual.sommer@fenaco.com	EDIT ROLES	RESET PASSWORD	REMOVE ✕
janine.lohri@arlewo.ch	EDIT ROLES	RESET PASSWORD	REMOVE ✕

- Nach dem Erstellen des Benutzers die Rolle "LS@3\_Admin" zuordnen [mit Klick auf EDIT ROLES siehe oben].

**janine.lohri@arlewo.ch**  
Verkäufer ID: 19139 🔒

---

- LS@3\_Admin
- EMP CPO Admin
- Roles and permissions administrator
- EMP
- CPO

- Speichern nicht vergessen!
- Gut zu wissen:
  - Ein Benutzer ohne die obige Zuordnung von LS@3 Admin sieht folgendes:
    - Keine Einstellungsmöglichkeiten
    - Auf den Ladestationen:
      - Info
      - Nutzungsverlauf mit den Ladetransaktionen
      - Log-Informationen der Ladestation